



# 在學校獲得 您需要的協助



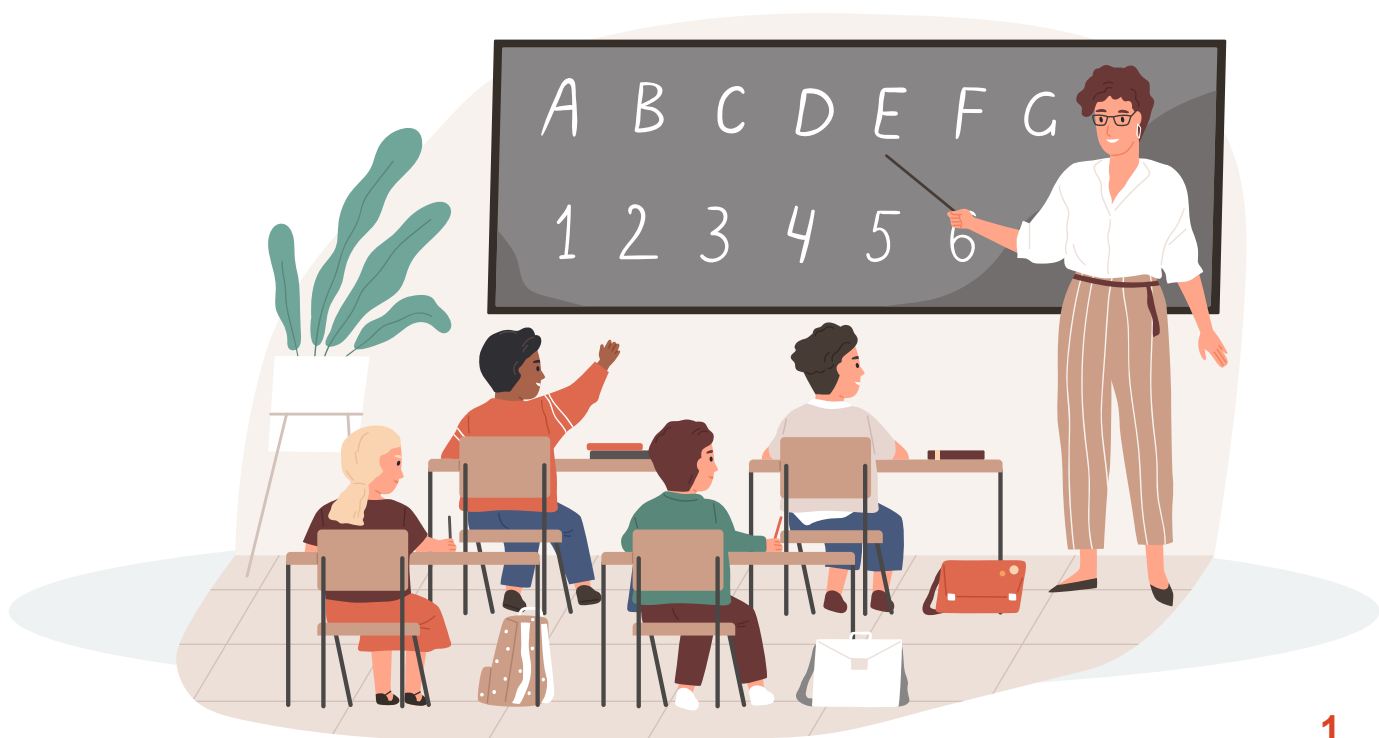
# 目錄

關於本套資料	2
溝通	3
報讀前	4
報讀時	7
開學時	10
出現變化時	12
給家庭的小貼士	13
寫電郵的小貼士	14
實用工具	16

本套資料由澳洲政府社會服務部資助提供，是資料、聯繫和能力建設 (Information, Linkages and Capacity Building，簡稱 ILC) 計劃的一部分。

本文件由智力障礙委員會 (Council for Intellectual Disability，簡稱 **CID**) 編輯成易讀版本。如果想使用本文檔中的任何圖片，請向 CID 查詢。您可以電郵 [business@cid.org.au](mailto:business@cid.org.au) 聯繫 CID。

# 第四部分 沟通



## 關於本套資料



本套資料由澳洲殘障法律中心提供。

整套資料使您了解應該知道或應該做的事情。

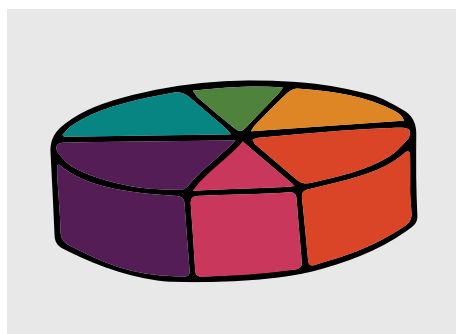


本套資料適用於就讀新南威爾士州主流學校的學生。



亦適用於

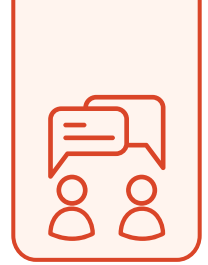
- 在技術及持續教育 (TAFE)、大學或其他地方就讀的學生
- 家人和照顧者



本套資料可協助您學習如何與學校溝通，以獲得您需要的學習支援。

本套資料包含六個部分。

# 溝通



本部分是關於與學校的溝通。

**溝通**指與學校討論。



本部分會描述您和家人應如何與學校討論您的需求。

還會告訴您何時應該與學校討論。



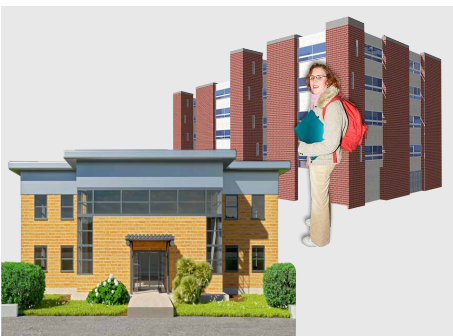
您、家人及照顧者和學校必須齊心協力。

# 報讀前



報讀前與學校討論是好事。

報讀指加入學校。



在您所在的地區，可以報讀的學校可能不止一間。



如果您可以在不同學校之間選擇，請考慮您想要怎樣的學校。

考慮學校規模和您所需的支援。



這將幫助您在參觀學校時提出問題。

參觀學校指您到學校看看。



儘可能多了解學校。



您可以查看社交媒體。



您可以詢問該地區了解該學校的人士。



了解學校是否擅長為殘障學生改變。



有關於學校資訊的網站。



您可以向學校詢問他們已有的殘障支援。



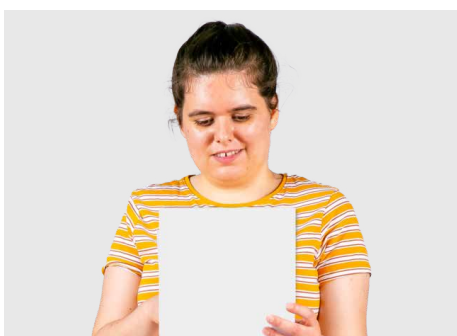
考慮學校的空間和您所需的改變。



## 報讀時



選好學校後，您必須報讀。



報讀時，您可以向學校提供一些關於您的資訊。



見面前，最好告訴學校您的殘障和學習需要。



請求學校與您和家人見面。



寫下您想討論的所有事情。

您可以將有關您的資訊帶到會議上。

可能包括

- 醫療報告



- 所需調整



- 您的目標



- 在其他學校曾對您有幫助的事物的清單





會議結束後，向學校發送電郵。

電郵應包括

- 您所要求的事情
- 學校同意的事情
- 您仍需要學校做的事情



最好在開學前製定計劃。

計劃應說明應做事情的時間和由誰執行。



如果學校因為您的殘障而不讓您報讀，您的家人可以投訴。

第五部分的內容會幫助您處理投訴。

# 開學時

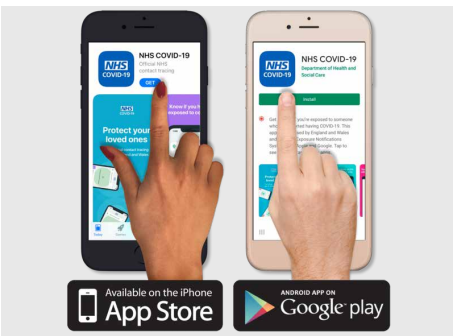


開學時，家人應該了解將如何與學校保持聯繫。



學校可能喜歡使用電郵。

討論一下在電郵中可以說什麼，不可以說什麼。



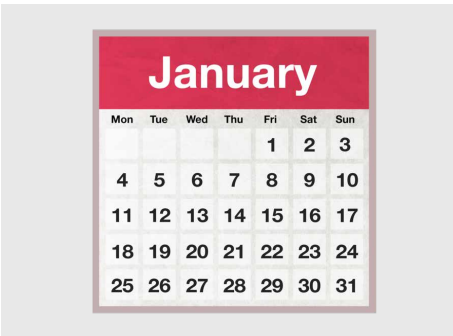
學校可能會在電腦或手機上使用學校應用程式。



如果您在學校有一個聯繫人，可能會更好。



您可以有一本筆記，讓老師和家人可以用來互相溝通。

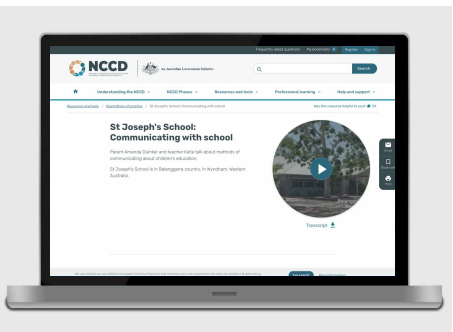


您的支援團隊和學校應該在每年年初會面。



一起為您製定計劃。

查看第三部分，了解關於製定計劃的詳情。



本影片是關於與學校溝通

[www.nccd.edu.au/illustrations-practice/st-josephs-school-communicating-school](http://www.nccd.edu.au/illustrations-practice/st-josephs-school-communicating-school)

## 出現變化時



如果您知道某些事情會改變，

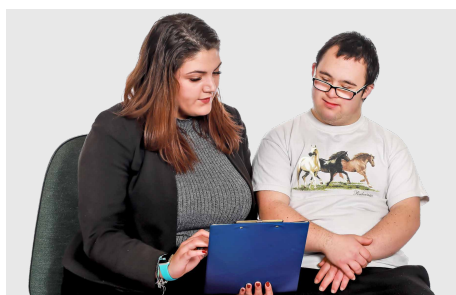
- 請與學校會面
- 與眾不同
- 成為一項新的活動



這可以幫助您及早更改計劃。



如果您在學校需要幫助來改變某些事情，家人可能需要與學校溝通。



這將有助學校了解您的需要。



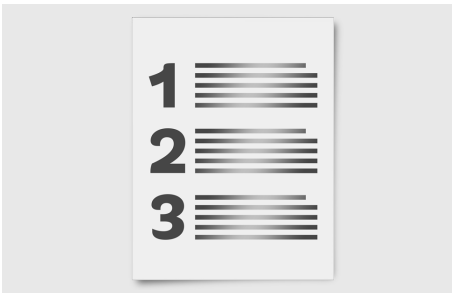
如果只是小事，家人可以發送電郵。

如果事關重大，他們可能需要與學校會面。

## 給家庭的小貼士



您的家人可以做以下事情來準備與學校會面。



列出想討論的所有事情。



家人應該讓您在會議上發言，這樣您才能學會勇於說出自己的需求。



將關於自己的所有重要資訊都帶到會議上。

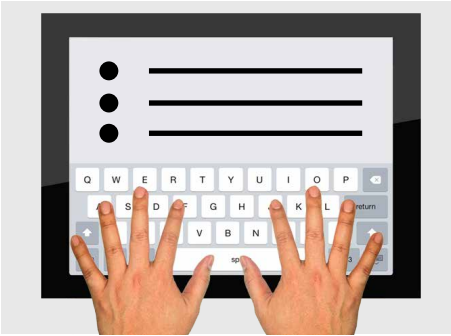
這可能是關於您的殘障和目標的資訊。



在會議上做筆記。

之後將筆記發送給所有在場的人。

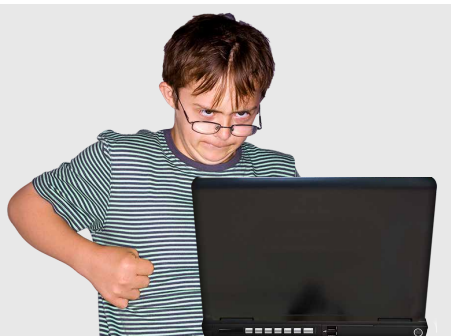
# 寫電郵的小貼士



使用簡短的句子和要點使電郵更清晰。



告訴學校什麼有效。



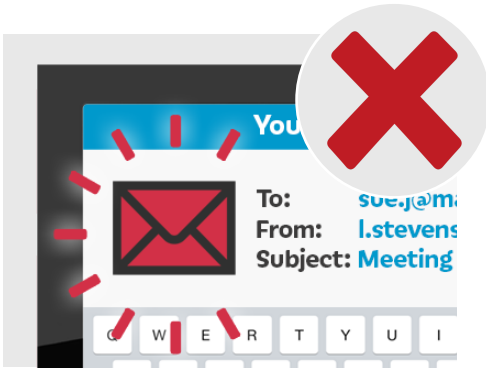
不要寫表達憤怒的電郵。



在發送電郵前，讓他人閱讀電郵。

如果在寫作時感到不安或生氣，注意這一點很重要。





不要向學校發送過多的電郵。



電郵要簡短。

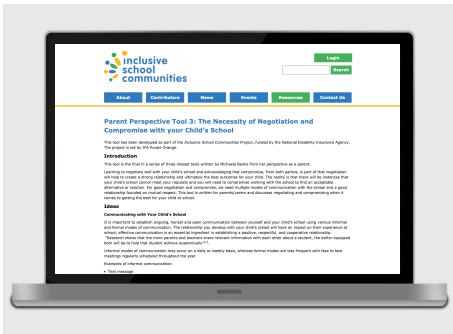


要求您需要幫助的事情。



當您要求學校做某事時，在再次要求之前，請給他們足夠的時間回覆。

# 實用工具



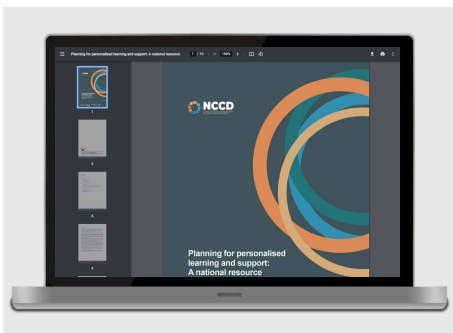
本網站可幫助您與學校溝通

[www.inclusiveschoolcommunities.org.au/resources/toolkit/parent-perspective-tool-3-necessity-negotiation-and-compromise-your-childs-school](http://www.inclusiveschoolcommunities.org.au/resources/toolkit/parent-perspective-tool-3-necessity-negotiation-and-compromise-your-childs-school)



This fact sheet is about speaking to your school

[www.dese.gov.au/download/2338/fact-sheet-4-effective-consultation/19614/document/pdf](http://www.dese.gov.au/download/2338/fact-sheet-4-effective-consultation/19614/document/pdf)



本資訊可幫助您計劃學習支援

[www.nccd.edu.au/sites/default/files/planning\\_for\\_personalised\\_learning\\_and\\_support.pdf](http://www.nccd.edu.au/sites/default/files/planning_for_personalised_learning_and_support.pdf)